



COMUNE DI ACI CATENA

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Area ECONOMICO-FINANZIARIA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2021-31.12.2025

ENTE APPALTANTE: ACI CATENA

VIA VITT. EMANUELE N. 4 - ACI CATENA (CT)

Sito Web: <http://www.comune.acicatena.ct.it>

pec: comune.acicatena@pec.it

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell’art. 208 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell’Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio n. 71 del 17/11/2020.

ART.2 DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dall’1.01.2021 (ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto) al 31.12.2025. E’ consentita la proroga tecnica alle medesime condizioni della presente convenzione nella sola ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica. La proroga dovrà essere formalmente deliberata e comunicata al Tesoriere prima della scadenza.

ART.3 VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato di € 63.500,000 oltre iva, il servizio è remunerato con un canone annuo, previsto dall’art.18 della convenzione e posto a base di gara, pari a € 12.700,00 fissi, oltre iva nei termini di legge.

ART.4 SOGGETTIO AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicato dall’art. 208 del D.Lgs 267/2000, ovvero:
 - a) Le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) Le società per azioni regolarmente costituite con capitale interamente versato non inferiore a 516.457,000 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per la banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995,

- erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane.
- c) Altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciali indicati al successivo art. 5.

ART.5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs n.159/2011.
2. I partecipanti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 - MEF.**
3. I partecipanti devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. “*White lists*” istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013.
4. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero.
 - Per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 2, D.lgs n. 50/2016;
 - Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non aver in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art.13 del D.lgs n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza:

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- d) Aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2017/2019) il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali;
 - e) Avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro due mesi dall'assunzione del servizio;
 - f) Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione con delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.
 6. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente,

registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link su portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

ART.6 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI CONCORRENTI - DIVIETI

1. Raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.lgs n.50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti di servizio eseguite dai singoli operatori economici la presentazione dell'offerta da parte di concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. E' consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
 - a. Indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. Sottoscrivere l'offerta da parte di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. Assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti dovranno:
 - a. Dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b. Allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge.
 - c. Indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.
5. E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs 50/2016
6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 18 e 19, Del D.lgs. n. 50/2016.

ART.7 AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsiasi risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena esclusione dei partecipanti:
 - Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
 - Non è consentito che partecipino alla concessione sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta:
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello allegato D – Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritta dal comma 1 del citato art. 89.

3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.lgs 50/2016.

ART.8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione in base ai seguenti criteri di aggiudicazione.
 - Offerta tecnicapunti 70
 - Offerta economicapunti 30
 - Totalepunti 100
2. **L'offerta tecnica**, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N	Criteri di aggiudicazione	Modalità calcolo dei punti
1	<i>Staff dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria:</i> <i>a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio. (punti 35)</i>	5 punti per ogni unità messa a disposizione fino ad un massimo di 35 punti
2	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (attivazione sistemi elettronico di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informativi, formazione e aggiornamento del personale ecc) Max punti 35	Per ogni singola miglioria punti 5 fino ad un massimo di 35

3. **L'offerta economica** dovrà indicare le percentuali offerte per i seguenti fattori:

COMPENSO ANNUO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

N	Criteri di aggiudicazione	Modalità calcolo dei punti
1	<p>Compenso annuo richiesto per l'espletamento del servizio- max punti 20 Percentuale di ribasso</p>	<p>Con la seguente formula: a) 20 punti alla percentuale di ribasso più alta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $\left[\frac{P_X \times 20}{P_{MAX}} \right]$ <p>ove: P_X = Percentuale da valutare P_{MAX} = Percentuale più alta</p>
2	<p>Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria – numero punti percentuali in meno rispetto all'Euribor 3 mesi (base 365) media % mese precedente –(max punti 5)</p>	<p>L'offerta deve essere formulata indicando lo spread in aumento (o in diminuzione) rispetto al parametro di riferimento pro tempore vigente espresso in termini percentuali;</p> <p>La valutazione verrà effettuata nel seguente modo:</p> <p>Offerta migliore: 5 punti; Offerta peggiore: 0 punti;</p> <p>Formula di calcolo per le offerte intermedie: (off. Intermedia – off. Peggiore) * Punteggio Massimo (off. Migliore – off. Peggiore)</p>
3	<p>Tasso attivo da riconoscere sulle giacenze di cassa: numero punti percentuali in più rispetto all'Euribor 3 mesi (base 365) media % mese precedente –(max punti 5)</p>	<p>L'offerta deve essere formulata indicando lo spread di aumento rispetto al parametro di riferimento pro tempore vigente espresso in termini percentuali</p> <p>La valutazione verrà effettuata nel seguente modo: ([spread1 banca X] / [spread1 max]) * 5 dove [spread1 banca X] = spread su parametro di riferimento offerto dalla banca oggetto di valutazione; dove [spread1 max] = spread massimo su parametro di riferimento offerto.</p>

ART.9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare offerta secondo quanto riportato nella R.D.O. (procedura aperta) pubblicata sul sito ACQUISTINRETE della Pubblica Amministrazione (MEPA - CONSIP). I documenti, di seguito elencati, necessari per partecipare alla gara dovranno essere firmati digitalmente e inviati tramite la R.D.O. sopradescritta:

1. Domanda di partecipazione alla gara allegando copia scansionata del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda va resa utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicato al precedente art. 5 in relazione al requisito previsto dall'art. 80, comma 1, del D.lgs n. 50/2016, qualora il legale rappresentante o il procuratore non intenda dichiarare per conto di terzi, dovrà presentare separata dichiarazione dai soggetti interessati.
 - a. Dichiarazione di avvalimento rilasciata dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello allegato "D" (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*);
 - b. Lo schema di convenzione firmato, per accettazione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di un raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.
 - c. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
 - d. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del D. L.gs 50/2016.
2. **“OFFERTA TECNICA”** contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio secondo le modalità indicate nell'art. 8 e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di un raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte le imprese partecipanti.
3. **“OFFERTA ECONOMICA”** deve contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'art. 8. L'offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (fac-simile C), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di un raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte le imprese partecipanti.
4. Le offerte, dovranno pervenire, **penal'esclusione dalla gara entro il 10.12.2020.**

ART.10 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. I concorrenti dovranno produrre all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria par al 2% (due percento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fidejussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNICEIEN 45000 e della serie UNICEIEN ISO/IEC 17000.
3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/200.
4. La cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente, in contanti o titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal ministero dell'Economia e delle Finanze. La fidejussione deve prevedere espressamente:
 - La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, dl codice civile;

- L'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
 7. L'offerta deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
- La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

ART.11 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata, secondo le modalità previste dall'art. 77 del Codice dei Contratti, dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART.12 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

1. La gara si svolgerà mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito <https://www.acquisitinrete.it> in seduta pubblica digitale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. A tale seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.
- 2 . Prima dell'apertura delle buste, il seggio di gara può monitorare le offerte ricevute accedendo alla sezione BUSTE PRESENTATE.
- 3.. Quando i termini per la presentazione delle offerte sono scaduti, in presenza di offerte ricevute, l'Ente avvia le operazioni di valutazione accedendo alla sezione "ESAME DELLE OFFERTE".
- 4 . L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.
- 5 . Nel caso in cui il seggio di gara/RUP accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, nella medesima seduta si procederà all'apertura della "Busta Tecnica" presentata dai concorrenti ammessi alla gara.
6. Nel caso in cui il seggio di gara/RUP, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, assegnerà al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle, a pena di esclusione.
7. Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio, si procederà, mediante il sistema MEPA dalla piattaforma informatica del sito www.acquistinrete.it, all'analisi delle offerte tecniche e poi, in una seconda seduta pubblica digitale, saranno aperte le offerte economiche.
8. La Stazione Appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora delle successive sedute pubbliche.
9. Di seguito, le fasi per l'analisi delle offerte economiche:
 - lettura e verifica dello schema di offerta economica;
 - formazione della graduatoria finale provvisoria di merito.

ART.13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto dell'art. 83, comma 9, del D.lgs n. 50/2016 s.m.i in merito alle carenze di qualsiasi elemento formale della domanda.
2. In tale caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessato un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese. Integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara
3. Nel caso di irregolarità non essenziali il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione

ART.14 PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI

OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART.15 AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà definitiva dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione, l'Amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a. Dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:
 - b. Dei requisiti di capacità tecnico- professionale.
5. Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria, nonché alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART.16 STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto
4. Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato, l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

ART.17 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS N. 101/2018

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Castelvetro ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati sensibili.
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali e della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici e svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Aci Catena e il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Rosaria Carmela Bottino.

ART.18 ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo del committente di questo Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.acicatena.ct.it/>
2. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Dott.ssa Rosaria Carmela Bottino - (tel 095 7684231- e-mail: carmelabottino@comune.acicatena.ct.it)

ART.19 RICORSO

1. La tutela davanti al giudice amministrativo, al TAR competente di Sicilia, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

ART.20 NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni:
 - D.lgs 18 aprile 2016, n.50
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 recanti disposizioni sul procedimento amministrativo
 - D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

Aci Catena, _____

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
F.to Dott.ssa Rosaria Carmela Bottino