

CONVENZIONE PER SERVIZIO DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE ALLE UTENZE COMUNALI DOMESTICHE E NON DOMESTICHE, INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE CON SISTEMI INTERATTIVI E INCONTRI CON LA CITTADINANZA, VIGILANZA E PRESIDIO DI PUNTI MOBILI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.

L'anno _____, giorno _____ del mese di _____ in _____ presso la sede del _____

TRA

IL COMUNE DI ACICATENA

in persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore _____ - nato ad _____ (CT) il _____

E

L'associazione _____ con sede in _____, codice fiscale _____, iscritta nel registro regionale Sicilia dal _____;

in persona del _____, nato ad _____ il _____ e residente _____.

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

Art. 1 - FINALITÀ

Informazione e sensibilizzazione, delle utenze comunali domestiche e non domestiche attraverso interventi presso le scuole (anche con sistemi interattivi) e incontri con la cittadinanza, sulla RD e sulle modalità di raccolta mediante le Ecomobili.

Art. 2 – ATTIVITA' OGGETTO DI CONVENZIONE

All'Associazione, attraverso i propri volontari, sono affidate attività di informazione e sensibilizzazione alle utenze comunali domestiche e non domestiche, attività di informazione e sensibilizzazione presso le scuole di ogni ordine e grado ricadenti all'interno del territorio comunale anche con sistemi interattivi, attività di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza con incontri periodici e programmati, compiti di vigilanza e presidio dei punti mobili di raccolta differenziata, con le modalità e secondo articolazione dell'orario stabilite dall'Amministrazione comunale nei limiti delle previsioni di cui all'avviso pubblico. L'Amministrazione Comunale, attraverso i propri uffici, potrà in qualunque momento effettuare verifiche sulla regolare esecuzione del servizio.

Art. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

I volontari componenti dell'Associazione dovranno svolgere tutte le attività e i compiti a loro assegnati muniti sempre di tesserino di riconoscimento, consapevoli che il servizio svolto è volontario, a titolo gratuito e non darà luogo a costituzione di rapporto di lavoro.

Il servizio giornaliero, presso le Ecomobili (n. quattro unità), sarà minimo di n. 38 ore settimanali per singolo punto di raccolta mobile e sarà così articolato: almeno 6 ore dal lunedì al venerdì, 4 ore il sabato e 4 ore la domenica. I giorni festivi infrasettimanali le Ecomobili resteranno chiuse.

L'articolazione delle ore giornaliere sarà stabilita dall'Amministrazione Comunale;

L'associazione dovrà altresì, nel periodo ottobre-maggio, svolgere attività informativa e di

sensibilizzazione per tutti gli istituti scolastici presenti nel territorio comunale.

L'associazione metterà a disposizione giornalmente per lo svolgimento del servizio di che trattasi, che avrà decorrenza dal _____ sino _____, volontari a sufficienza suddivisi (per singolo punto di raccolta mobile) in turni di 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, 4 ore il sabato e 4 ore la domenica da concordare con l'Amministrazione all'interno della fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 18.00. I volontari dovranno essere in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio coordinato dal responsabile dell'Associazione (possesso della licenza di scuola media e conoscenza di base per operare al computer).

Oggetto delle attività di cui alla presente convenzione è tutto il territorio Comunale.

Dove necessario e dove sussistessero le condizioni per porre in essere azioni immediatamente repressive, i VOLONTARI chiederanno l'immediata presenza delle pattuglie della Polizia Municipale in servizio giornaliero.

All'Associazione saranno affidati in uso e presidio n. 04 Ecomobili (punti di raccolta mobile) dotati di software informatici con i quali gli utenti potranno conferire i propri rifiuti dopo aver svolto le operazioni di pesatura. Sarà compito del volontario dare le opportune informazioni sull'uso delle attrezzature presidiate nonché ogni utile supporto alle operazioni di conferimento da parte delle utenze domestiche e non domestiche. Il volontario all'inizio di ogni giornata è tenuto all'apertura del punto mobile di raccolta, all'attivazione delle macchine informatiche attraverso il badge dato in consegna, a rilasciare informazioni sul corretto conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, a respingere eventuali scorretti conferimenti. Il volontario alla conclusione della giornata di conferimento è obbligato alla disattivazione della macchina informatica, ad accertarsi della corretta tenuta dei dispositivi di sicurezza e di fissaggio dell'Ecomobile e a chiudere ogni sua parte attraverso i lucchetti dati in dotazione. L'operatore sarà munito di idoneo badge in maniera da essere abilitato alle suddette operazioni. Apposita formazione del volontario sarà impartita da personale incaricato dall'Amministrazione comunale. L'Associazione è tenuta a custodire il bene consegnato e tempestivamente segnalare al Comune ogni anomalia rinvenuta. Dei punti di raccolta mobile sarà stilato apposito verbale di consistenza sottoscritto dal responsabile e dal rappresentante dell'Associazione.

L'associazione dovrà altresì, nel periodo ottobre-maggio, prevedere attività di informazione e sensibilizzazione per tutti gli istituti scolastici presenti nel territorio comunale mediante l'utilizzo di volontari idoneamente formati attrezzati anche con sistemi interattivi e secondo un programma di attività redatto con l'Amministrazione comunale.

Art. 4 – DOVERI DELL'ASSOCIAZIONE

I volontari operatori, nell'esercizio delle loro funzioni, eseguiranno le finalità associative nel rispetto dei programmi e articolazioni che saranno dettate dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale, di contro, non potrà disporre del personale volontario per finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione, salvo i casi di assoluta emergenza che interessano il territorio e la comunità.

Art. 5 – QUALITÀ MORALI DEGLI OPERATORE

I volontari che saranno adibiti ai servizi di cui al precedente art. 2 dovranno essere in possesso dei requisiti di moralità necessari per lo svolgimento dei servizi medesimi e, in ogni caso, devono essere esenti da cause ostative ad intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, l'associazione s'impegna ad effettuare le necessarie verifiche sui requisiti dei volontari assegnati al servizio di che trattasi.

Art. 6 – DOVERI E ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED EROGAZIONE CONTRIBUTO

L'Amministrazione comunale, per lo svolgimento di quanto regolato dalla presente convenzione, garantisce all'Associazione un costante rapporto di collaborazione e si impegna a fornire alla stessa tutte le informazioni occorrenti relative alla normativa vigente, regolamenti comunali ed ordinanze sulla RD.

L'Amministrazione comunale si impegna ad erogare all'Associazione per lo svolgimento di quanto regolato dalla presente convenzione un contributo economico onnicomprensivo di € 24.000,00 (ventiquattromila/00) annui, soggetti a ribasso, onnicomprensiva della quota assicurativa per l'intero periodo di mesi dodici (12).

L'attività del volontario è prevista in conformità alle vigenti norme, a titolo gratuito e, pertanto, la superiore somma è da intendersi quale limite massimo rimborsabile per le spese effettivamente sostenute e documentate, anche con autocertificazione in conformità e nei limiti di cui all'art.17, comma 4 del D.lgs 117/2017.

Il contributo sarà erogato mensilmente a conclusione del servizio di che trattasi e comunque in funzione delle ore di volontariato effettivamente espletate, previa presentazione della relazione sui servizi svolti controfirmata da parte del responsabile del procedimento. L'Amministrazione provvederà al rimborso del contributo di cui sopra non oltre 60 gg. dalla presentazione della relazione.

Nessun altro importo in denaro, a qualsiasi titolo, potrà essere addebitato e/o comunque richiesto all'Amministrazione comunale oltre quanto previsto nel presente articolo.

In caso di mancato servizio o di servizio non espletato regolarmente, previa contestazione scritta notificata tramite pec all'associazione, sarà applicata una penale da 10 a 50 € giornalieri, la reiterazione di contestazioni per più di 5 volte, determinerà ad insindacabile giudizio del comune l'automatica risoluzione del contratto.

Art. 7 - RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Settimanalmente l'Associazione presenterà un rapporto al Settore Ecologia ed Autoparco sull'attività svolta con esplicita indicazione delle modalità del servizio espletato.

Il settore Ecologia ed Autoparco, ed il responsabile dell'Associazione vigileranno sullo svolgimento dell'attività, avendo cura di verificare che i volontari operino nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

La mancanza della relativa polizza determinerà il mancato pagamento dei rimborsi.

Art. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Associazione garantisce che i volontari in servizio siano coperti da assicurazione infortunio e responsabilità civile verso terzi secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11.8.1991 n. 266 e nessun danno provocato dai volontari, a se stessi e/o a terzi potrà, per nessun motivo essere addebitato all'Amministrazione comunale.

Art. 9 - MEZZI ED ATTREZZATURE

Per la realizzazione del servizio di cui alle Ecomobili i volontari si avvarranno delle strutture di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Per la realizzazione dei servizi di informazione e sensibilizzazione sulla RD i volontari si avvarranno dei mezzi e delle attrezzature di proprietà dell'Associazione senza alcuna responsabilità per l'Amministrazione per il loro uso.

Ogni patto aggiunto o modifica della presente convenzione deve essere approvato per iscritto dalle parti interessate dalla presente convenzione.

La durata dello svolgimento della convenzione è di anni 1 (Uno) prorogabile di altri mesi 6 (Sei).

L'associazione dovrà, a richiesta dell'Ente e senza alcun maggior onere per l'Amministrazione, dare disponibilità:

- a) alla modifica e/o ampliamento temporaneo (max mesi 6) dell'orario di servizio, oltre quello previsto dalla convenzione;
- b) all'aumento temporaneo (max per mesi 4) del personale impiegato, fino ad un massimo di due unità di personale per un massimo di 3 ore/giorno per unità, oltre quello previsto dalla convenzione e dell'eventuale suo rinnovo;

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida scritta, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione a titolo di contributo parziale delle somme previste dalla presente convenzione fino al momento della diffida. L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida scritta, per provata inadempienza da parte del Comune degli impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino l'attività oggetto della presente convenzione.

A giudizio insindacabile del comune il servizio può essere interrotto con preavviso di mesi 1 senza specificazioni di alcuna motivazione, nel caso ciò sia a garanzia dell'interesse dell'Ente, senza alcun indennizzo di scelta dell'Associazione.

Art 11 - ESENZIONE DALLE IMPOSTE

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 266/91.

Art. 12 - AUTOCERTIFICAZIONE

Il Rappresentante Legale dell'Associazione dovrà dichiarare (cfr. Dichiarazione Sostitutiva di certificazione -D.P.R. n. 445/2000 da considerarsi parte integrante della presente convenzione) che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs.vo 159/2011.

Per il Comune di Aci Catena
Il responsabile Area Ambiente
Dott. Francesco Agostino

Per l'Associazione