



Comune di Acicatena
Città Metropolitana di Catania

Determinazione Sindacale n° 45	Del 06/11/2020
---------------------------------------	-----------------------

Oggetto: Adozione misure di gestione dell'emergenza COVID 19 (Coronavirus) negli uffici comunali a seguito di adozione del DPCM del 24/10/2020 e del 04/11/2020.

Il Sindaco

Visto:

- il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante «Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020»;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 ottobre 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 18 ottobre 2020, n. 258;
- il D.P.C.M. 13/10/2020 contenente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35 che detta le nuove disposizioni cui attenersi in presenza di una nuova recrudescenza dei contagi nel territorio nazionale;
- il D.M. Del Ministero della Pubblica Amministrazione del 19/10/2020 che, in attuazione dell'art.3, comma 3, del predetto decreto stabilisce le linee guida cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi per fronteggiare la seconda ondata dell'emergenza epidemiologica;
- l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n°42 del 15/10/2020;
- il D.P.C.M. 24 ottobre 2020, con cui, considerato l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia da COVID-19 e l'incremento dei casi sul territorio nazionale, sono state introdotte nuove misure per fare fronte all'emergenza sanitaria in corso;
- l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana del 24 ottobre 2020;
- il D.P.C.M. 04/11/2020 con cui sono state introdotte ulteriori misure per fare fronte all'emergenza sanitaria in corso sull'intero territorio nazionale individuando i criteri per la determinazione di zone del territorio nazionale da sottoporre a restrizioni diverse;
- il D.M. Del Ministero della salute del 05/11/2020 la Sicilia è stata individuata quale "zona arancione" con conseguente applicazione delle restrizioni previste per la relativa zona;

Considerato che:

- allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del COVID-19 per la "zona arancione"

sono state disposte, tra l'altro, le seguenti misure restrittive:

- a) il divieto di circolazione tra le ore 22,00 e le ore 5,00 del mattino;
- b) il divieto di spostamenti tra Regioni e tra Comuni all'interno della stessa Regione salvo che per comprovate esigenze di lavoro, studio, salute e necessità;
- c) la raccomandazione di evitare spostamenti non necessari nel corso della giornata all'interno del proprio Comune;
- la situazione nel territorio di Acicatena risulta particolarmente allarmante in presenza di un alto numero di persone contagiate ed in quarantena come da comunicazioni effettuate dall'ASP di Acireale;
- la situazione risulta particolarmente grave anche all'interno degli Uffici Comunali dove si sono già verificati alcuni casi di contagio;

Preso atto:

- della seduta del C.O.C. Convocata per la data del 03/11/2020, nel corso della quale sono state valutate le misure da adottare per contrastare il diffondersi del contagio nel territorio e negli Uffici Comunali;

Ritenuto, pertanto,:

- di dover adottare, ai sensi dell'art.50, comma 2, del TUEL, apposito provvedimento al fine di dare attuazione a livello comunale alle disposizioni dei richiamati DPCM ed evitare il diffondersi dei contagi all'interno degli Uffici Comunali, tutelando in tal modo i lavoratori dipendenti dell'Ente;

Visto:

- l'art. 73, comma 1, del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, circa la possibilità di attivare previa regolamentazione con provvedimento sindacale, le sedute di Giunta Municipale e Consiglio Comunale in video conferenza;
- il provvedimento sindacale n°17 del 24/03/2020 con il quale è stata regolamentata la procedura per tenere le sedute di Giunta Municipale in modalità di video conferenza;
- le disposizioni dettate dal Segretario Generale ai Responsabili di Area Organizzativa, con nota prot. N° 33415 del 22/10/2020, in attuazione a quanto disposto dal D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione del 19/10/2020;

Visto, inoltre, che per il DPCM del 03/11/2020 per il quale le misure adottate sono da applicare fino alla data del 03 dicembre 2020;

Richiamato il provvedimento sindacale n° 17 del 24/03/2020 che è intervenuto a regolamentare le sedute di Giunta Municipale in video conferenza;

Visto il T.U.EE.LL.

Visto l'O.R.EE.LL.

DETERMINA

1. Al fine di evitare assembramenti presso gli Uffici di front – office all'utenza è disposta la chiusura al pubblico degli uffici, garantendo l'accesso telematico e telefonico attraverso le pec e le

e-mail istituzionali. Solo nell'ipotesi di casi estremamente urgenti che saranno valutati singolarmente dai Responsabili di aree competenti per settore, sarà possibile avere accesso agli uffici previa prenotazione telefonica ai numeri allegati al presente provvedimento.

2. I responsabili di Area Organizzativa, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello della continuità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, dovranno, in ragione della tipologia del ricevimento al pubblico inerente le competenze della propria area organizzativa, prevedere forme di accoglimento dell'utenza che evitino il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi, utilizzando tra l'altro il sistema della prenotazione telefonica.

3. I Responsabili di Area Organizzativa sono, altresì, tenuti:

a) a non fare accedere agli uffici, invitandolo a rimanere presso la propria abitazione, il personale che presenta sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore ai 37,5°) o anche semplici sintomi influenzali (dolori muscolari, mal di gola etc.);

b) ad agevolare, cercando di garantire, comunque, la continuità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, l'accesso al lavoro agile nella misura non inferiore al 50% per i servizi che possono essere resi in tale modalità, prevedendo, eventualmente l'alternanza con il personale in presenza, anche nella stessa settimana, e acconsentendo a forme di maggiore flessibilità dell'orario di lavoro per evitare il sovraffollamento negli uffici comunali;

c) ad assicurare ferie e congedi al personale che si trovi in particolari situazioni di salute, che abbiano familiari in quarantena e/o che potrebbero considerarsi soggetti a rischio;

d) a evitare riunioni o altre forme di assembramento nei locali comunali, privilegiando le forme telefoniche o telematiche di collegamento tra aree, settori ed uffici;

e) a garantire il contatto con il pubblico e/o con l'utenza dando informazioni circa le modalità di accesso telefonico e/o telematico.

f) ad evitare spostamenti tra sedi comunali a meno che non siano strettamente urgenti o legate a problematiche inerenti la gestione del territorio o la predisposizione di idonee misure di contenimento epidemiologico. Si fa presente che il modello di auto certificazione richiesto dall'ultimo dpcm dovrà essere sempre portato nell'autovettura comunale con la quale si effettua lo spostamento sul territorio.

4. Il Segretario Generale dovrà coordinarsi con i Responsabili di area Organizzativa al fine di agevolare, ove possibile, anche con costoro, forme e modalità di lavoro agile e al fine di disciplinare – ove necessario - la flessibilità dell'orario di lavoro per evitare il sovraffollamento presso gli uffici comunali e garantire il personale che ne faccia richiesta per motivi familiari.

5. Sono sospese, ad eccezione di casi strettamente necessari allo svolgimento delle essenziali attività amministrative, le sedute di Giunta Municipale. Nel caso ove sia necessario, le stesse saranno effettuate garantendo la distanza prevista di 1 metro tra i partecipanti, evitando contatti fisici e arieggiando preventivamente e successivamente i locali. Il Sindaco potrà, altresì, disporre che le sedute si tengano in modalità di video conferenza così come disposto con propria determinazione n° 17 del 24/03/2020.

6. Sono, altresì, sospese, ad eccezione che si tengano in modalità da remoto, tutte le riunioni intersettoriali, le conferenze di servizio tra responsabili di area organizzativa e il ricevimento al pubblico da parte del Sindaco e degli Assessori Comunali.

7. Il Presidente del Consiglio Comunale è invitato a provvedere in merito alle sedute di Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari permanenti, garantendo, in caso di sedute in presenza, l'adozione di tutte le misure richieste per legge e valutando l'opportunità, anche alla luce delle restrizioni previste dai recenti DPCM, di ridurre i lavori consiliari all'adozione delle deliberazioni urgenti e/o strettamente necessarie per evitare danni certi e gravi all'Ente.

8. Il presente provvedimento ha effetto immediato dal momento della pubblicazione all'Albo Pretorio e produrrà effetti fino alla data di scadenza dell'efficacia del DPCM del 04/11/2020 e si intenderà automaticamente prorogata con l'adozione dei provvedimenti governativi di proroga delle misure urgenti per contrastare la diffusione epidemiologica del COVID 19;

9. La Segreteria Generale provvederà a comunicare il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area Organizzativa, al Presidente del Consiglio Comunale e al Segretario Generale nonché alla locale Stazione dei Carabinieri, al Comando di PM e alla Prefettura. Provvederà, inoltre, alla pubblicazione all'Albo on-line con valore di notifica nei confronti di tutta la cittadinanza. Copia della stessa dovrà inoltre essere pubblicata nel sito web dell'Ente in home page e nella sezione dedicata.

Aci Catena 06/11/2020

Parere regolarità tecnica

Il Responsabile Area Amm.va

f.to Dott. Sebastiano Lizzio

Il Sindaco

F.to Sebastiano Oliveri

Albo On-line n. _____ dal _____ al _____

Trasmessa con Prot. N. _____ del _____ a: _____