



COMUNE di ACICATENA
Provincia di Catania

AVVISO DI SELEZIONE

per la copertura di n. 1 posto con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato - Profilo professionale di "ESECUTORE amministrativo" - Categoria "B/1" (C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali) - Riservato ai disabili di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 che hanno svolto attività lavorativa, presso questo Comune, per il periodo di almeno due anni.

=====

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- Con propria nota prot. n. 1338/co del 08.05.2015, il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative - Direzione Territoriale Lavoro di Catania - relativamente agli obblighi di questo Ente riferiti alle assunzioni delle categorie protette, ha comunicato la sussistenza di n. 2 scoperture di unità disabili con avviamento numerico;
- L'approvazione dell'art.7, commi 6 e 7, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito in legge, con modificazioni, dall' [art. 1, comma 1, della legge 30 ottobre 2013, n. 125](#), supera la problematica dei limiti imposti dal blocco delle assunzioni nei settori pubblici che giustificava la non ottemperanza alle assunzioni obbligatorie delle categorie protette, previste dalla legge 12/03/1999 n. 68;
- La nuova disposizione normativa, infatti, stabilisce che le assunzioni obbligatorie devono avvenire a tempo indeterminato, in deroga al blocco delle assunzioni e anche in caso di soprannumerarietà, cioè quando l'inserimento delle persone disabili o svantaggiate portano ad un numero totale di dipendenti, superiore alla pianta organica rideterminata sulla base della *spending review*;
- L' Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro della Regione Siciliana, con Circolare n. 06/2010, prot. n. 2751/Serv. III/AG, del 29.12.2010, in materia di assunzione dei disabili In proposito, ha rilevato che presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in sede di "Conferenza Unificata", nella seduta del 16 novembre 2006, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. (Repertorio atti n. 992/CU). (GU n. 285 del 7-12-2006) è stata siglata l'Intesa in materia di diritto al lavoro dei disabili, in attuazione dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e dell'articolo 39 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'art. 7, della sopra indicata intesa della Conferenza Unificata, stabilisce che: "in via transitoria le amministrazioni pubbliche, nei limiti previsti dalla legge n. 68/99 e dalle norme vigenti in materia di assunzione, possono procedere all'assunzione dei lavoratori disabili che, alla data di entrata in vigore della presente intesa, abbiano svolto presso le amministrazioni attività lavorativa per almeno due anni";

- La sopra richiamata Circolare assessoriale n. 06/2010 evidenzia, inoltre, come

dette premesse portano a concludere che le Amministrazioni hanno la facoltà di assumere, in via prioritaria, soggetti disabili che abbiano svolto presso le medesime, attività lavorativa per almeno due anni, legittimando, quindi, l'inclusione tra i criteri di stabilizzazione già fissati nella Circolare assessoriale n. 39 del 19 febbraio 2004, che rimangono immutati, quello riguardante il possesso di una disabilità, di cui all'articolo 1 della legge 12/03/1999 n. 68 e l'aver svolto l'attività lavorativa presso l'ente, per il periodo di almeno due anni)

- Con propria deliberazione n. 07 del 19.01.2016, questa Giunta Municipale ha approvato, ai sensi dell'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 e dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni: 2016 - 2017 - 2018;
- Con la predetta programmazione, al fine di non gravare il bilancio dell'Ente con l'impatto conseguente a due assunzioni contemporaneamente, è stato previsto di procedere all'assunzione di 1 unità di personale appartenente alle categorie protette mediante convenzione ai sensi dell'art. 11 della legge 12/03/1999 n. 68 in attuazione della disposizione di cui all'art. 7, commi 6 e 7, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito in legge, con modificazioni, dall' [art. 1, comma 1, della legge 30 ottobre 2013, n. 125](#), nell'anno 2016 nonché di procedere all'assunzione di 1 unità di personale appartenente alle categorie protette mediante convenzione ai sensi dell'art. 11 della legge 12/03/1999 n. 68 in attuazione della disposizione di cui all'art. 7, commi 6 e 7, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito in legge, con modificazioni, dall' [art. 1, comma 1, della legge 30 ottobre 2013, n. 125](#), nell'anno 2017;

CONSIDERATO che:

- Con deliberazione della Giunta Municipale n. 07 del 19.01.2016 è stato approvato il programma del fabbisogno di personale, per il periodo 2016/2017/2018, che prevede l'assunzione di n. 2 unità di lavoratori disabili (una entro il 2016 e l'altra entro il 2017);
- In data 24/02/2016 è stato sentito il Comitato Provinciale per il sostegno dei disabili, che ha espresso il proprio parere favorevole;
- Questo Ente, con deliberazione di Giunta Municipale n. 26 del 19 febbraio 2016, ha approvato la proposta di convenzione, per l'inserimento lavorativo di n. 2 persone con disabilità a copertura della quota d'obbligo dell'Ente, autorizzando il Sindaco alla stipula;
- Il Comitato per il sostegno dei disabili nella seduta del 24/02/2016, ha preso atto che gli Enti Pubblici possono stipulare convenzioni ai sensi dell'art. 11 della Legge 68/99 e secondo quanto disposto dall'Intesa tra Stato e Regioni;

ATTESO che:

- In data 4 aprile 2016, fra questo Comune e l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro - Servizio Direzione Territoriale Lavoro di Catania - è stata stipulata la convenzione per l'inserimento lavorativo di soggetti disabili, ai sensi dell'art.11 della legge 12/03/1999 n. 68;
- In data 12.04.2016 è stato emanato, dal Direttore del Servizio Direzione Territoriale Lavoro di Catania, il decreto n. 2431/2016, con il quale viene approvata e resa esecutiva la precitata convenzione;

RENDE NOTO

Che, nell'ambito della convenzione ex art. 11, comma 4, sottoscritta in data 4 aprile 2016, fra questo Comune e l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro - Servizio Direzione Territoriale Lavoro di Catania, **è indetta una selezione per il conferimento di un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato - Profilo professionale di "ESECUTORE amministrativo"- Categoria "B/1" (C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali) - Riservato ai disabili di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 che hanno svolto attività lavorativa, presso questo Comune, per un periodo di almeno due anni.**

La selezione è disciplinata dalle disposizioni previste dal presente bando e dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

1. Appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12/03/1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni ed essere iscritti nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, della Provincia di Catania (la cui invalidità sia tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto messo a concorso). *La condizione di disabilità che dà diritto ad accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili deve essere accertata ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 12.3.1999, n. 68;*
2. Avere svolto attività lavorativa, presso questo Comune, per un periodo di almeno due anni;
3. Avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
4. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media inferiore o assolvimento obbligo scolastico; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando, rilasciata dalla competente Autorità;
5. Essere in possesso della cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
6. Avere il godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
7. Non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
8. Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;

10. Possedere idoneità fisica all'impiego;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE.

1. La domanda deve essere redatta in carta semplice e deve riportare la dicitura: *“Selezione per il conferimento di un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato - Profilo professionale di “ESECUTORE amministrativo”- Categoria “B/1” (C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali) - Riservato ai disabili di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 che hanno svolto attività lavorativa, presso questo Comune, per un periodo di almeno due anni”.*
2. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) pena l'esclusione dalla selezione e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.
3. I candidati devono obbligatoriamente allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato. Possono inoltre allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
4. Nella domanda, il candidato deve indicare le complete generalità, luogo e data di nascita, residenza ed indirizzo al quale il concorrente chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda il candidato, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
 - a. di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12/03/1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni e di essere iscritto nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, della Provincia di Catania (la cui invalidità sia tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto messo a concorso);
 - b. la percentuale di invalidità riconosciuta;
 - c. la decorrenza dell'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, della Provincia di Catania;
 - d. di avere svolto attività lavorativa, presso questo Comune, per un periodo di almeno due anni;
 - e. la data ed il luogo di nascita;
 - f. il luogo di residenza;
 - g. il possesso della cittadinanza italiana oppure oppure la cittadinanza di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
 - h. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri

dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- i. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- k. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l. il titolo di studio posseduto, l'Istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- m. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- n. di possedere idoneità fisica all'impiego
- o. il numero del codice fiscale;
- p. il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico al quale devono essere trasmesse tutte le informazioni relative al selezione;
- q. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;
- s. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- t. di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Si precisa che la domanda riveste le seguenti valenze:

- a. Di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- b. Di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati - requisiti – titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

1. La domanda dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Acicatena, Via Vittorio Emanuele, 4 - Acicatena.
2. La domanda ed il curriculum allegato, dovranno pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del 11. 01. 2018** a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, ovvero semplicemente a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune, sito in Acicatena, Via Palestra n. 13.
3. Le raccomandate spedite in tempo utile, ma pervenute al Comune oltre il termine e l'orario sopra indicato non verranno prese in considerazione.
6. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione *“Selezione per il conferimento di un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato - Profilo professionale di “ESECUTORE amministrativo”– Categoria “B/1” (C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali) - Riservato ai disabili di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 che hanno svolto attività lavorativa, presso questo Comune, per un periodo di almeno due anni”*.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SELEZIONE.

La selezione avverrà tenendo conto anche dei criteri stabiliti nella convenzione sottoscritta con l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro - Servizio Direzione Territoriale Lavoro di Catania - in data 04 aprile 2016 ed approvata con decreto n. 2431/2016 in data 12.04.2016 e più precisamente:

1. Prova di idoneità sulle seguenti materie:
 - a. Nozioni di base sull'ordinamento e sulle funzioni dello Stato e degli Enti locali, con particolare riferimento al Comune;
 - b. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
2. Prova pratica: volta alla verifica della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Valutazione del curriculum.

La Commissione Giudicatrice attribuirà apposito punteggio alla prova di idoneità, alla prova pratica ed al curriculum del candidato, nella misura per ciascuna prova stabilita dalla

medesima Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Acicatena www.comune.acicatena.ct.it/

La data della prova d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi alla selezione con lettera raccomandata A.R. ovvero per notifica (nel caso di soggetti residenti nel Comune) oltreché essere pubblicati sul sito internet del Comune di Acicatena.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la selezione saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Sulla base dei punteggi riportati dai candidati, con riferimento alla prova di idoneità, alla prova pratica ed al curriculum del candidato, la Commissione Giudicatrice redigerà apposita graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio opereranno, nell'ordine, le seguenti precedenze:

1. anzianità di iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, della Provincia di Catania, con preferenza per quella di data anteriore;
2. percentuale di invalidità, con precedenza per la percentuale maggiore;
3. nel caso di ulteriore parità, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria resterà valida fino al 31 dicembre 2016 con riferimento alla copertura dell'intera quota d'obbligo prevista dalla più volte citata convenzione, per l'anno 2016, pari ad una unità, e specificatamente a favore di un soggetto in possesso di una disabilità di cui all' art. 1 della legge n. 68/99, iscritto nelle apposite liste speciali previste dall' art. 8 della stessa legge e che abbia prestato, presso questo Comune, attività lavorativa per almeno due anni.

I verbali e la graduatoria saranno approvati con provvedimento del Dirigente dell'Area Amministrativa.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'assunzione del vincitore con riserva di verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso nella domanda di partecipazione al concorso, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, il candidato dovrà produrre la documentazione, in originale o in copia autenticata, attestante le dichiarazioni effettuate nella domanda ed appositamente richiesta da questo Comune.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria ed al conseguente scorrimento della stessa.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.

La nomina sarà comunicata al vincitore accordando un termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per assumere servizio; entro tale termine dovrà conseguentemente avvenire la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Trascorso tale termine, ove il candidato non si presenti senza giustificato motivo, decade dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal presente avviso, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione Comunale potrà apportare in avvenire nelle forme di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Nel rispetto del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Acicatena per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il

diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Acicatena titolare del trattamento.

INFORMAZIONI.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Amministrativa del Personale del Comune di Acicatena via Vittorio Emanuele 4 - Acicatena - tel. 095 7684242 – 095 7684244.

ACICATENA lì, 12/12/2017

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
Dr. Salvatore Sparta