



*Comune di Aci Catena*  
*Città Metropolitana di Catania*

**Verbale n. 3**

**Oggetto:** Selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 1 Istruttore Amministrativo di cat. C in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. presso il Comune di Aci Catena, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali in cat. C – CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 – mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **quattro** del mese di **dicembre** alle ore **15:30** e seguenti, nell'Ufficio del Segretario Generale si è riunita la Commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 1 Istruttore Amministrativo di cat. C in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. presso il Comune di Aci Catena, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali in cat. C – CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 – mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018;

La Commissione giudicatrice è costituita:

- |   |            |
|---|------------|
| • Avv. Deborah Maria Casabona – Segretario Generale:        | Presidente |
| • Dott.ssa Maria Grazia Arcidiacono – Istruttore Direttivo: | Componente |
| • Dott. Sebastiano Lizzio – Istruttore Direttivo:           | Componente |
| • Sig. Angelo Pennisi – Collaboratore Professionale:        | Segretario |

La Commissione prepara tre buste chiuse, sigillate e firmate sui lembi, contenenti ognuno n. 30 quesiti.

La Commissione si trasferisce nell'aula consiliare.

Il Presidente nell'aula consiliare aperta al pubblico procede al riconoscimento del candidato ammesso alla prova scritta previo accertamento dell'identità personale.

Il Presidente illustra al candidato le modalità con le quali si svolgerà la prova scritta.

Il Presidente, fatta constatare la integrità delle tre buste procede con il sorteggio da parte del candidato.

Il candidato sorteggia la busta contrassegnata col numero 1.

Il Presidente, verifica il contenuto delle buste contenenti i quesiti non sorteggiati e dopo quella con i quesiti sorteggiati.

La BUSTA N. 1 contenente i quesiti viene allegata al presente verbale.

Le fasi preliminari vengono concluse alle ore 15:55.

La prova scritta inizia alle ore 16:05.

Il candidato ha 90 minuti di tempo per la consegna dei quesiti.

Il candidato consegna la busta contenente i quesiti svolti alle ore 17:25 e si allontana dall'aula.

La Commissione, preventivamente come previsto dal punto del bando denominato "*formulazione della graduatoria*" procede alla valutazione dei titoli secondo le modalità previsti dagli articoli da 220 a 229 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attribuendo il punteggio di:

Titolo di studio:	36
Titoli professionali:	2
Servizio prestato presso Enti Pubblici:	<u>15</u>
Punteggio totale	<u>53</u>

La Commissione successivamente, apre la busta grande e procede alla correzione dell'elaborato del candidato.

Quindi, avendo verificato che il candidato ha risposto correttamente a 25 quesiti su 30, la Commissione attribuisce alla prova un punteggio pari a 25/30 e, aperta la busta piccola e avendo associato l'elaborato al candidato, dichiara il candidato ammesso alla prova orale, dando atto della necessità di comunicazione dell'esito al candidato.

La Commissione chiude le operazioni decide di autoconvocarsi per giorno 20/12/2019 ore 15:30 per proseguire con le prove orali e pratiche.

Alle ore 18:10 si chiude la seduta della Commissione.

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente: F.to (Avv. Deborah Maria Casabona)

Componente: F.to (dott.ssa Maria Grazia Arcidiacono)

Componente: F.to (dott. Sebastiano Lizzio)

Segretario: F.to (sig. Angelo Pennisi)