



# Comune di Aci Catena

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA  
AREA TECNICA  
SETTORE LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Via Sottotenente Barbagallo sn – Tel. 095/7684500  
E-mail: settoremanutenzione@comune.acicatena.ct.it  
comune.acicatena@pec.it

## SCHEMA DI CONVENZIONE

**TRA: IL COMUNE DI ACI CATENA E: L'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ IN MATERIA DI APERTURA, CHIUSURA,  
CUSTODIA, SALVAGUARDIA, SEGNALAZIONE DI ATTI VANDALICI E TUTELA DELLA  
VILLA COMUNALE DI S. NICOLO'.**

**L'anno duemila \_\_, il giorno \_\_, del mese di \_\_\_\_\_** in Aci Catena e nella Sede Municipale;

### **Premesso che:**

- ⇒ L'Ente Locale ha un ruolo strategico sulla gestione del territorio e della comunità locale, ponendosi come interprete privilegiato dei bisogni della società civile;
- ⇒ L'art. 5, comma 3, del vigente Statuto comunale, nell'ambito dei rapporti civici, stabilisce che il Comune riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo sociale, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone l'autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- ⇒ Questa Amministrazione intende ottenere, tra l'altro, anche il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato appartenenti al terzo settore attraverso la concertazione con tali attori sociali protagonisti della vita civile della comunità e la condivisione sinergica delle azioni da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi;
- ⇒ In tale contesto, i soggetti portatori di azioni e attività di servizio alla comunità, quali le istituzioni e le associazioni e, in genere, il mondo del volontariato, rappresentano degli interlocutori qualificati con i quali sviluppare azioni di co-programmazione e co-progettazione in partenariato a favore dei bisogni della comunità;
- ⇒ La sfera del volontariato è portatrice di una cultura del servizio nella società civile in grado di contribuire a diffondere un mondo nuovo di azione sociale e dare valore aggiunto al ruolo dell'Ente Locale;
- ⇒ il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della Comunità e del bene comune, anche per il tramite di un'ente del terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuoverle rispetto ai bisogni delle persone e della comunità beneficiaria della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà;

### **Considerato che:**

- ⇒ Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 52 del 08/11/2012, atto di indirizzo, la Giunta ha dato mandato, fra l'altro, al Settore Gestione del Patrimonio Comunale di predisporre appositi bandi per affidare le attività di collaborazione per l'apertura, chiusura, segnalazione di atti vandalici e

salvaguardia e tutela della villa comunale di S. Nicolò ad Associazioni Volontaristiche che possiedano i necessari requisiti di legge;

⇒ Con Determinazioni del Capo Settore successive alla suddetta Deliberazione di G.M. è stato affidato ad Associazione di volontariato l'apertura e la chiusura della villa comunale di San Nicolò;

⇒ Con Determinazione del Capo Settore n. 853 del 11/07/2019 è stato approvato l'avviso pubblico per l'indagine di mercato e lo schema di convenzione;

⇒ Con Determinazione del Capo Settore n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2019 di affidamento presa del servizio.

⇒ La sopra indicata attività di collaborazione si configura quale attività istituzionale dell'Ente svolta nell'interesse della collettività da parte di un soggetto terzo, sulla base dei principi di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione e, pertanto, la stessa non rientra nel divieto di effettuazione di spese per sponsorizzazioni di cui all'art. 6, comma 9, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito con modificazioni con la legge 30.07.2010, n. 122 (cfr. Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione n. 1075/PAR. del 23.12.2010);

**Premesso e considerato quanto sopra:**

**TRA:**

**Il Comune di Aci Catena**, rappresentato dal Responsabile Area Tecnica, Capo Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile dott. Ing. Alfio Grassi titolare di Posizione Organizzativa successivamente indicato come: “Comune”

**E:**

L'Associazione \_\_\_\_\_

rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

di cui si allega certificazione

**Si conviene e stipula quanto segue:**

**Art. 1  
Oggetto e Finalità**

1. Oggetto della presente Convenzione è lo sviluppo di un progetto sinergico di azioni e di attività comuni e convergenti nell'ambito della salvaguardia e tutela della villa comunale di S. Nicolò, come evidenziato in premessa, nonché le ulteriori materie che si valutassero in futuro opportune anche per effetto della sperimentazione e implementazione del presente atto.

**Art. 2  
Modalità ed orari di espletamento dei servizi**

1. L'Associazione \_\_\_\_\_, nell'ambito della salvaguardia e tutela della villa comunale di S. Nicolò, si impegna a:

- assicurare l'apertura e la chiusura della villa comunale di S. Nicolò;
- assicurare l'attività di custodia e segnalazione di atti vandalici e salvaguardia e tutela della villa comunale di S. Nicolò al competente Comando di P.M., alla locale Stazione dei Carabinieri, nell'ambito delle rispettive competenze, oltre al Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile;
- garantire la corretta fruizione da parte dei visitatori del bene comune rappresentato dalla suddetta villa comunale invitando il visitatore a comportamenti idonei alla salvaguardia del bene ad al godimento dell'area.

2. Le attività di cui sopra saranno garantite mediante l'utilizzo di almeno 2 (due) volontari, per massimo anni due (2), tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, compresi i festivi previsti dal calendario nazionale per complessive ore dieci (10) giornaliere secondo i seguenti orari: dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 20,00, salvo modifiche da apportarsi su ordine del Settore Competente con l'entrata in vigore dell'orario legale e della stagione estiva e/o invernale e salvo casi particolari, preventivamente comunicati dall'Amministrazione Comunale e riferiti a manifestazioni da espletarsi presso la villa comunale; tale prolungamento di orario d'apertura e chiusura della villa comunale è incluso nel rimborso spese previsto nel successivo art. 9 e rientra nei "Criteri per l'assegnazione" di cui al punto 4 dell'Avviso Pubblico".
3. Facendo riferimento all'art. 4 "dell'avviso pubblico per indagine di mercato", l'Amministrazione Comunale può richiedere all'Associazione \_\_\_\_\_ assegnataria del servizio di che trattasi, le seguenti attività aggiuntive e/o complementari:
  - 3a. Modifica e/o ampliamento temporaneo per un massimo di mesi tre dell'orario di servizio, per un massimo di 4 ore/giorno.
  - 3b. Aumento del personale impiegato, anche per l'intero periodo del servizio, fino ad una unità, per un massimo di 5 ore/giorno per unità di personale.
  - 3c. Ampliamento temporaneo del servizio, al massimo per mesi sei (6), fino a 10 ore/giorno e due unità di personale in altri siti analoghi allocati nel territorio comunale (villette, parchi gioco, campetti per il gioco etc.).
4. Le citate estensioni di orario e di personale sono rimborsate secondo quanto previsto nel successivo art. 9.

### **Art. 3**

#### **Obbligo del rispetto della dignità e dei diritti degli utenti**

1. Con la sottoscrizione della presente convenzione l'Associazione \_\_\_\_\_ assume l'obbligo di svolgere le attività previste dalla presente convenzione nel rispetto della dignità e dei diritti degli utenti, intendendosi per tali tutti i soggetti che accederanno alla villa comunale di S. Nicolò.

### **Art. 4**

#### **Qualità morale degli operatori**

1. I volontari che saranno adibiti ai servizi di cui al precedente art. 2 dovranno essere in possesso dei requisiti di moralità necessari per lo svolgimento dei servizi medesimi e, in ogni caso, devono essere esenti da cause ostative ad intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, l'Associazione s'impegna ad effettuare le necessarie verifiche sui requisiti dei volontari assegnati al servizio di che trattasi presso la villa comunale anche nel corso dell'espletamento della presente convenzione.

### **Art. 5**

#### **Doveri degli operatori**

1. I volontari operatori, nell'esercizio delle loro funzioni, dipenderanno, nel rispetto reciproco dei ruoli, dal Capo Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile o da un delegato competente *ratione materiae*.
2. Il suddetto Capo Settore, di contro, non potrà disporre del personale volontario per finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione, salvo i casi di assoluta emergenza che interessano il territorio e la comunità e su richiesta del Sindaco.

**Art. 6**  
**Responsabilità dell'Associazione ed obblighi assicurativi**

1. L'Associazione \_\_\_\_\_ deve effettuare il servizio a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura nel luogo e secondo le clausole di cui alla presente convenzione.
2. E', inoltre, responsabile del buon andamento del servizio affidato e risponde per l'inosservanza degli obblighi previsti e del comportamento e degli atti dei volontari assegnati al servizio di cui trattasi. Mensilmente deve essere data comunicazione scritta al Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile dei nominativi dei volontari che hanno espletato il servizio.
3. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Associazione \_\_\_\_\_, ivi inclusa la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune. **L'Ente include tra le spese forfetarie da rimborsarsi, per l'intero periodo di servizio, le spese assicurative per il personale impiegato nelle attività di cui alla presente convenzione.**

**Art. 7**  
**Vigilanza sul servizio**

1. L'Amministrazione Comunale, attraverso i propri Uffici potrà, in qualunque momento, effettuare verifiche sulla regolare esecuzione del servizio e richiedere i nominativi dei volontari che esplicano il servizio stesso. Prima dell'inizio del servizio devono essere comunicati i nominativi dei volontari e prodotte le relative certificazioni assicurative.

**Art. 8**  
**Durata della convenzione**

1. La presente convenzione avrà la seguente durata: dal \_\_\_/\_\_\_/20\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/20\_\_ inclusi.
2. La convenzione potrà essere rinnovata e/o ampliata, in forma espressa, a richiesta dell'Ente per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente (art. 6 comma 11 del D. Lgs. 50/2016).

**Art. 9**  
**Entità del rimborso**

1. La presente Convenzione non comporta obbligo di retribuzione dei volontari in capo al Comune.
2. In base al ribasso proposto, in sede di aggiudicazione, a titolo di rimborso spese per l'attività espletata **presso la villa comunale di S. Nicolò** viene concessa una somma mensile di €. 900,00 (euro novecento/00), soggetta a ribasso, per 7 giorni settimanali, per 10 ore al giorno (suddivise tra due unità di personale), per massimi complessivi €. 21.600,00 (ventunomilaseicento/00) per anni due (ove ogni mese è composto convenzionalmente da giorni 30) da corrisondersi bimestralmente previa adozione di regolare provvedimento di liquidazione su richiesta scritta attestante il servizio svolto nei limiti del superiore importo e previa autocertificazione di ogni singolo volontario attestante le spese effettivamente sostenute ai sensi, nel rispetto e nei limiti di cui all'art. 17, comma 4 del D.lgs. 117/2017. **Tali somme sono soggette al ribasso offerto dall'Associazione aggiudicataria in sede di selezione e devono intendersi quale limite massimo del rimborso.**
3. Le attività aggiuntive previste all'art. 2 eventualmente richieste sono rimborsate con il medesimo criterio.

**Art. 10**  
**Clausola di non esclusività**

1. L'Associazione \_\_\_\_\_ non può considerarsi partner a titolo esclusivo nella realizzazione delle attività indicate nella presente convenzione.

**Art. 11**  
**Risoluzione della convenzione**

1. E' facoltà dell'Ente appaltante risolvere anticipatamente la convenzione nei seguenti casi:
  - a. qualora l'Associazione si renda colpevole di grave negligenza ovvero contravvenga agli obblighi e condizioni stabiliti, a suo carico, dalla presente convenzione.  
In tali ipotesi, all'impresa spetterà, esclusivamente, il rimborso riferito al periodo di attività espletata.
  - b. accertamenti del personale dell'Ente dai quali risulti la non regolarità dell'espletamento dell'attività.
  - c. nel caso di sospensione unilaterale o, comunque, di mancata esecuzione unilaterale del servizio da parte dell'Associazione.
  - d. per sopravvenute cause che rendano non necessario per il Comune di Aci Catena l'espletamento dei servizi previsti dalla presente convenzione. In tal caso sarà dato alla Associazione aggiudicataria un preavviso minimo di giorni quindici e senza nulla a pretendere oltre al pagamento del servizio effettivamente reso.
  - e. in tutti gli altri casi previsti dal codice civile.
2. La risoluzione della convenzione verrà comunicata all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante notifica e produrrà effetto dopo giorni tre dalla data di ricezione o di notifica della stessa.

**Art. 12**  
**Controversie e foro competente**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il Comune di Aci Catena e L'Associazione \_\_\_\_\_, in relazione ai servizi oggetto della presente convenzione, è competente il foro di Catania.
2. In nessun caso l'insorgere di una controversia potrà dare diritto, all'Associazione, di sospendere il servizio. In tale ipotesi, si procederà alla risoluzione del rapporto come previsto dalla presente convenzione.
3. E', in ogni caso, escluso il ricorso al lodo arbitrale.

**Art 13.**  
**Norma di rinvio**

1. Per quanto non stabilito nella presente Convenzione le parti espressamente rinviano a quanto stabilito di volta in volta con appositi accordi.

***Letto, Confermato e Sottoscritto***

***Per il Comune di Aci Catena***  
***Il Responsabile Area Tecnica***  
***Il Capo Settore LL.PP. e***  
***Protezione Civile***  
***Dott. Ing. Alfio Grassi***

---

**Per L'Associazione** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Sig.* \_\_\_\_\_