



Comune di Acicatena

Bollo

SCHEMA CONTRATTO APPALTO SERVIZIO TECNICO "Istruttoria pratiche terremoto 26/12/2018 a supporto dell'Area Tecnica" Codice GIG:

Art. 1

Il Comune di Acicatena (C.F. 00146380878) rappresentato nella persona del Responsabile Area LL.PP. Patrimonio e Protezione Civile dott. ing. Alfio Grassi, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione" affida al dott. _____, C.F. _____, nato a _____ il _____ iscritto all'Ordine Ingegneri/Architetti di _____ al n. _____, in seguito indicato semplicemente "il professionista" l'incarico per il **"servizio di istruttoria pratiche terremoto dal 26/12/2018 a supporto dell'Area LL.PP. Patrimonio e Protezione Civile a seguito determinazione del funzionario responsabile n. _____ del _____"**.

Art. 2

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Esso resta obbligato alla osservanza delle norme del "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163" D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modifiche ed integrazioni per le parti ancora vigenti e del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni per come recepiti nella Regione Siciliana.

Art. 3

Il professionista dovrà completare l'attività entro gg. 120 dall'avvio del servizio, salvo proroghe consentite dalla Struttura Commissariale. E' applicata una penale di euro 10,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna delle pratiche affidate.

Art. 4

Non sono consentite anticipazioni sulle prestazioni professionali.

Il professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati, anche se già presentati, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di relazioni, tavole ed allegati, che si rendessero necessari e che ad esso competono, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto di ogni compenso sia per onorario che per rimborso spese.

L'Amministrazione si avvarrà dell'opera del professionista per tutte le incombenze inerenti i contatti con altri Uffici e/o Enti, senza che ciò possa comportare maggiorazione di onorario da parte del professionista.

Art. 5

Il professionista svolgerà l'attività inerente il servizio nelle ore e giorni di attività degli Uffici comunali e presso l'Area LL.PP. Patrimonio e Protezione Civile, nelle postazioni che gli verranno assegnate e nel rispetto degli orari di servizio del Comune di Aci Catena.

Allo scadere del periodo di attività ed a richiesta del professionista, potrà essere rilasciata attestazione a firma del responsabile dell'Area LL.PP. Patrimonio e Protezione Civile, utile al professionista al fine di comprovare le conoscenze acquisite e corredare il proprio curriculum.

Art. 6

L'onorario sarà desunto in funzione delle pratiche assegnate, secondo il seguente schema e con l'applicazione del ribasso pari al _____%:

Fase	Attività tecnico amministrativa	Importo unitario	Numero	Importo complessivo
A	Ordinanze di inagibilità (esame scheda AeDES , ricerca dati catastali, ricerca dati anagrafici destinatario ordinanza, redazione ordinanza inagibilità, proposta fermata dell'ordinanza al responsabile del settore tecnico e al Soggetto attuatore)	€ ord. 25,00		€
B	Accettazione CILA Esame dei documenti allegati alla CILA, verifica conformità urbanistica, edilizia e catastale, rilascio avvenuta presentazione della CILA ed eventuale richiesta integrazioni con successive istruttoria	€/CILA 80,00		€
C	Esame istanza contributo abitazione Esame documentale della richiesta di contributo, esame nesso di causalità, congruenza interventi in relazione al sisma, congruità economica interventi, determinazione contributo. Proposta di contributo firmata da sottoporre a responsabile del settore tecnico. Invio documenti al Commissario delegato	€/istanza 80,00		€
D	Gestione contributi assegnati per abitazione Liquidazione acconto, controlli SAL e certificate di pagamento, pagamenti a saldo, istruttoria finale contabilità e certificato di regolare esecuzione liquidazione.	€/contributo 80,00		€
	Esecuzione sopralluoghi tecnici Controlli a campione, verifiche su inagibilità indotte e su eventuali dei fenomeni di danneggiamento, comprensivo di redazioni relazioni tecniche e grafici	€/adem.. 80,00		€
E	Revoca ordinanza di inagibilità Esame documentazione prodotta, redazione ordinanza di revoca, proposta fermata dell'ordinanza di revoca al responsabile del servizio	€/ ord. 25,00		€
1	TOTALE IMPONIBILE			€
2	Cassa previdenziale 4%			€
	IVA al 22% (su 1 + 2)			
	TOTALE COMPLESSIVO			€

L'onorario per l'attività di cui trattasi è stato stabilito nella misura prevista dai vigenti corrispettivi per i servizi tecnici (D.M. 17/06/2016), in base all'esperienza di procedimenti analoghi e di attività a vacanza.

L'incarico dovrà essere svolto entro i 120 giorni dall'atto del conferimento dello stesso, prorogabile su richiesta del comune ove autorizzato, e sarà corrisposto un importo secondo le effettive attività professionali svolte come sopra riportato, oltre Iva e Cassa Previdenziale. Nel prospetto sono riportate un numero di pratiche e relativo importo puramente indicativo, comunque suscettibile di diminuzione in caso di istanze presentate in numero inferiore rispetto a quanto preventivato.

Art. 7

Il recesso dall'incarico da parte del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 8

Tutte le spese necessarie per lo svolgimento del servizio restano a completo carico del professionista.

Art. 9

Oltre al compenso di cui all'art. 6, onnicomprensivo, null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 della presente convenzione.

Art. 10

Le somme per onorario e spese per le prestazioni di cui alla presente convenzione, verranno corrisposte al professionista entro i limiti di somma desumibile secondo lo schema di cui all'art. 6.

Art. 11

Nessun compenso aggiuntivo è previsto per le prestazioni professionali indicate nello schema di cui all'art. 6, ove autorizzati, potranno essere previsti tempi maggiori rispetto ai 120 giorni stabiliti all'art. 3.

L'attività richiesta non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente, neanche a tempo determinato, cesserà automaticamente allo scadere del periodo previsto.

Art. 12

Il professionista è obbligato a rispettare gli orari di servizio del Comune di Aci Catena e di svolgere l'attività presso gli Uffici dell'Amministrazione Comunale e secondo le direttive della stessa.

Art. 13

La liquidazione dei compensi spettanti al professionista avverrà su fattura conforme alle spettanze indicate secondo le modalità di cui all'art. 6 e 10.

Art. 14

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti

dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno trattate nelle competenti sedi giudiziarie.

Art. 15

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto, quelle di registrazione (solo in caso d'uso) e le conseguenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Restano a carico dell'Amministrazione le somme dovute al professionista ai sensi dell'art. 10 della legge 3 gennaio 1981, n. 6, l'I.V.A. professionale e quant'altro dovuto per legge.

Art. 16

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

Il Responsabile Area LL.PP. Patrimonio e Protezione Civile dott. ing. Alfio Grassi nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il palazzo di città del Comune di Acicatena via Vittorio Emanuele.

b) Il professionista presso la Casa Comunale.

Il professionista con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Art. 17

In base alla Legge n. 136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie", come modificato dal Decreto Legge n. 287 del 2010, **a pena di nullità assoluta**, l'affidatario del servizio deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata legge.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite l'utilizzo di **bonifico bancario o postale** ovvero degli **altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.**

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

Il professionista dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare, in essere con codesto Ente è: _____.

Art. 18

Il professionista è edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del Comune di Acicatena, pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente che accetta integralmente.

Il contraente, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

Art. 19

Il professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale. Tale polizza di responsabilità civile professionale del professionista esterno deve coprire i rischi

derivanti anche da errori o omissioni nella istruttoria delle attività assegnate che possano determinare a carico della stazione appaltante maggiori spese e/o maggiori costi.

Art. 20

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) per come recepito nell'Ordinamento Italiano con D.Lgs.vo 101/2018 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Aci Catena per le finalità inerenti la gestione degli incarichi conferiti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personale e agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il geom. Alfredo Massimino Responsabile del servizio di Protezione Civile del Comune di Aci Catena.

Art. 21

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il professionista, ed è soggetta a registrazione presso il competente Ufficio Registro (solo in caso d'uso).

Letto, confermato e sottoscritto.

Acicatena li _____

Il Professionista

**Il Responsabile Area LL.PP.
Patrimonio e Protezione Civile
(dott. ing. Alfio Grassi)**

Si intendono espressamente approvati gli artt. 13, 16 e 17.

Il Professionista

**Il Responsabile Area LL.PP.
Patrimonio e Protezione Civile
(dott. ing. Alfio Grassi)**