



COMUNE DI ACÌ CATENA

SETTORE LL.PP.

Determinazione n° 9 del 17/01/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: ASSEGNAZIONE SERVIZI ED ADEMPIMENTI AL PERSONALE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE. ANNO 2020

IL RESPONSABILE AREA LL.PP., PATRIMONIO e P.C.

Premesso che:

- con delibera di G.M. n. 104 del 30/09/2019 avente per oggetto “Modifica struttura organizzativa dell'Ente” è stata adottata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- con determina sindacale n. 53 del 14/10/2019 sono state affidate allo scrivente le funzioni preposte alla direzione dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Protezione Civile di questo Ente;
- con successiva delibera di G.M. n. 145 del 18/12/2019 è stata ulteriormente modificata la struttura organizzativa dell'ente, che prevede per l'Area LL.PP., patrimonio e P.C. la composizione in n. 3 Servizi e 7 Uffici;
- con determinazione sindacale n. 3 del 13/01/2020 è stato nominato il Responsabile dell'Area Servizi idrici, tecnologici e cimiteriali, rendendo operativa la nuova struttura organizzativa e quindi le competenze dell'Area assegnata allo scrivente;

Considerato che, ai sensi dell'art. 107 della L. 267/2000 e ss. mm. e ii, “Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti, mediante autonomi poteri di spesa, l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”;

Vista la determina sindacale n. 63 del 31/10/2019 di assegnazione del personale alle Aree Organizzative dell'Ente;

Ritenuto necessario provvedere di conseguenza alla distribuzione all'interno dell'Area lavori Pubblici, Patrimonio e Protezione Civile del personale assegnato con la prefata determinazione sindacale n. 63 del 31/10/2019, sia in termini di unità presenti di personale che di servizi affidati, pur nella esiguità dei dipendenti destinati all'Area di cui trattasi;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente;

Visto l'art. 50 comma 2 del T.U.EE.LL.;

Vista l'art. 2, comma 3, della L.R. n. 23/98;

Visto il C.C.N.L. del 21/05/2018;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa:

A) di attribuire al personale sottoelencato, relativamente agli aspetti di competenza dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Protezione Civile, i seguenti compiti:

1. **dott. arch. Francesco Novelli** – cat. D3 – Funzionario tecnico: Sostituto Responsabile Area LL.PP., Patrimonio e P.C. (Determina Sindacale n. 62 del 31/10/2019). Inoltre al medesimo dipendente è assegnato il coordinamento e controllo del seguente personale:
Cat. A1 Maria Ciano - centralinista;

2. **dott. arch. Santo Di Giacomo** – Cat. D3 – Funzionario tecnico: la responsabilità relativamente al:

Servizio LL.PP. ed Espropri:

- **Ufficio Programmazione e Progettazione LL.PP.**

- **Ufficio Edilizia Scolastica**

con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile n. 10 ed all'art. 35 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del 02/12/2005, approvato con deliberazione di G.M. n. 105 del 02/12/2005 che includerà con i seguenti compiti correlati all'attività del Servizio assegnato:

- Istruttorie particolarmente complesse;
- Gestione delle risorse assegnate nel PEG;
- Esercizio di funzioni specialistiche;
- Procedure con ampia autonomia e adozione di atti, anche cofirmati, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- le funzioni di preposto ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 81/2008 per il personale e per le attività assegnate;
- il coordinamento dell'utilizzo e la manutenzione delle attrezzature e degli automezzi in uso al Servizio avendo cura di assegnarli ai singoli dipendenti previa istruzione all'uso;
- la gestione dei capitoli di bilancio assegnati dal Responsabile d'Area con specifica nota. Inoltre, al medesimo dipendente, sono assegnati il coordinamento delle attività e controllo del personale sotto indicato:

B6 – Angelo Pennisi;

B1 – Giuseppe Ninfa.

3. **geom. Sebastiano Fichera** – Cat. C1 – Istruttore tecnico: la responsabilità relativamente al:
Servizio Patrimonio e Manutenzione:

- **Ufficio Patrimonio Immobiliare e Manutenzione**

- **Ufficio Verde Pubblico**

- **Ufficio Autoparco**

con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile n. 10 ed all'art. 35 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del 02/12/2005, approvato con deliberazione di G.M. n. 105 del 02/12/2005 con i seguenti compiti correlati all'attività del servizio assegnato:

- Istruttorie particolarmente complesse;
- Gestione delle risorse assegnate nel PEG;

- Esercizio di funzioni specialistiche;
- Procedure con ampia autonomia e adozione di atti, anche cofirmati, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- le funzioni di preposto ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 81/2008 per il personale e per le attività assegnate;
- il coordinamento delle attività del personale del progetto “Nuovi Orizzonti” affidato;
- il coordinamento dell'utilizzo e la manutenzione delle attrezzature e degli automezzi in uso al Servizio avendo cura di assegnarli ai singoli dipendenti previa istruzione all'uso;
- la tenuta e verifica del materiale in dotazione al servizio di reperibilità per l'efficace funzionalità dello stesso;
- la gestione dei capitoli di bilancio assegnati dal Responsabile d'Area con specifica nota;
- la verifica e controllo ai fini della sicurezza per la pubblica incolumità dei beni appartenenti al Patrimonio Comunale (edifici, strade, aree a verde, spazi alberati, etc.): Inoltre, al medesimo dipendente sono assegnati il coordinamento delle attività e controllo del personale sotto indicato:

B6 – Mario Palazzolo

B1 – Davide Petitto

A1 – Giuseppa Magaudò

B1 – Angelo Impellizzeri

B1 – Alfio Santo Urso

B1 – Giuseppe Aleo

B1 – Angelo Grasso

B1 – Mario Pagano

A1 – Orazio Romeo

Il sig. Palazzolo Mario collaborerà con il Responsabile d'Area per gli adempimenti correlati alla funzione di R.A.S.A..

4. **geom. Alfredo Massimino** – Cat. C1 – Istruttore tecnico: la responsabilità relativamente al: **Servizio Protezione Civile e Gestione Servizi a Rete:**
- **Ufficio Protezione Civile e Sicurezza sul Lavoro**
 - **Ufficio Sisma**
- con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile n. 10 ed all'art. 35 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del 02/12/2005, approvato con deliberazione di G.M. n. 105 del 02/12/2005 con i seguenti compiti correlati all'attività del servizio assegnato:
- Istruttorie particolarmente complesse;
 - Gestione delle risorse assegnate nel PEG;
 - Esercizio di funzioni specialistiche;
 - Procedure con ampia autonomia e adozione di atti, anche cofirmati, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
 - le funzioni di preposto ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 81/2008 per il personale e per le attività assegnate;
 - il coordinamento dell'utilizzo e la manutenzione delle attrezzature e degli automezzi in uso al Servizio avendo cura di assegnarli ai singoli dipendenti previa istruzione all'uso;
 - la gestione dei capitoli di bilancio assegnati dal Responsabile d'Area con specifica nota. Inoltre, al medesimo dipendente, sono assegnati il coordinamento delle attività e controllo del personale sotto indicato:
- B1 – Maria Venera Foresta;**

B) tutte le attività affidate saranno svolte in qualità di Responsabili del Procedimento, secondo le competenze attribuite dall'art. 35 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli

uffici e dei servizi e in linea con le disposizioni normative di cui agli artt. 4,5,6 e 7 del L. 241/90 e ss.mm. e ii. e alla L.R. 10/91 e ss.mm. e ii;

- C) a totale discrezione del Responsabile Area, potranno essere assegnate - di volta in volta - al predetto personale, delle responsabilità di procedimento diverse da quelle affidate con il presente atto, chiaramente ascrivibili alla categoria di appartenenza o, comunque, consentito dalla vigente normativa;
- D) in caso di assenza e o impedimento contemporaneo del Responsabile Area e del suo sostituto individuato al punto 1. del presente atto - ai sensi dell'art. 34 comma 2 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici - il Responsabile di Servizio presente in servizio (sempre fra quelli individuati ai punti 2. 3. 4. e 5), sostituirà, lo scrivente Responsabile di Area per tutto quanto concerne le attività dell'Area;
- E) sono in carico ai singoli responsabili di servizio gli adempimenti inerenti le trasmissioni dei dati per il sito "Amministrazione Trasparente";
- F) di notificare il presente provvedimento al seguente personale: arch. Francesco Novelli, arch. Santo Di Giacomo, geom. Sebastiano Fichera e geom. Alfredo Massimino;
- G) la trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale e all'Ufficio Personale;
- H) di riservarsi l'assegnazione del personale attualmente non in servizio ed assegnato all'Area LL.PP., Patrimonio e P.C. (sig. Musumarra Mario) qualora dovesse riprendere il servizio;
- I) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. ing. Alfio Grassi.

Il Responsabile Area
Lavori Pubblici, Patrimonio e Protezione Civile
(dott. ing. Alfio Grassi)

Aci Catena, 17/01/2020

Titolare di P.O.
GRASSI ALFIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale