



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 75 del Reg.

Data :19.11.2019

OGGETTO: Approvazione regolamento sull'accesso civico e sull'accesso civico generalizzato.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove, del mese di novembre, alle ore 20,30, nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Acicatena, alla seduta di prosecuzione, disciplinata dall'articolo 23 dello Statuto comunale nonché dagli artt. 25 e seguenti del Regolamento per funzionamento del Consiglio, il sig. Sapuppo Venerando, in qualità di Presidente del Consiglio, assume la Presidenza della seduta e dispone che si proceda alla chiamata dell'appello al quale risultano:

1	PETRALIA FRANCESCO (art.4,co.7, LR35/97 sost. art.3, co.2,LR.17/16)	<u>ASS.</u>	9	GIANNETTO FRANCESCO	<u>ASS.</u>
2	ALEO GIUSEPPE	PRES.	10	FINOCCHIARO SALVATORE	<u>ASS.</u>
3	GRASSO GIOVANNI	PRES.	11	SAPUPPO VENERANDO	PRES.
4	SORBELLO GIUSEPPE	<u>ASS.</u>	12	CASCIO GIOIA ANNA ALESSIA	PRES.
5	GRASSO FRANCESCO MARIO	<u>ASS.</u>	13	MARANO MARIANGELA	<u>ASS.</u>
6	MURABITO GIUSEPPE	PRES.	14	COCUZZA GIUSEPPE	PRES.
7	LIUZZO GIUSEPPE	<u>ASS.</u>	15	SORBELLO ROSARIO	PRES.
8	QUATTROCCHI DAVIDE	PRES.	16	SUARIA MASSIMO	PRES.
ASSEGNATI: 16		PRESENTI: 9		ASSENTI: 7	

Il Presidente, constatato che sussiste il quorum per la validità della seduta, dichiara aperti i lavori ai quali partecipa, il Segretario Generale dott.ssa Deborah Maria Casabona.

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, dell' O.A.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e dell'art. 42, comma 1, del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, vengono nominati scrutatori i Consiglieri: Cascio Gioia Anna Alessia, Grasso Giovanni, Murabito Giuseppe.

La seduta è pubblica.

Si dà atto che sono presenti per l'Amministrazione Comunale: Il V. Sindaco Giovanni Pulvirenti, l'Assessore Emilia Crimaldi e l'Assessore Rosario Sorbello.

IL PRESIDENTE

mette in discussione il primo punto dell'o.d.g. ad oggetto: " Approvazione Regolamento sull'Accesso Civico Generalizzato" (Proposta di Deliberazione n. 06 del 07/05/2019 Sett. Segreteria Generale).

Introduce l'argomento; comunica che i pareri sono favorevoli e comunica inoltre che alla proposta è stato presentato un emendamento che ha seguito l'iter dei relativi pareri. Legge la proposta e l'emendamento proposto relativo all'art. 5 del regolamento.

Il Cons. Quattrocchi, chiesta e ottenuta la parola, ritiene eccessivo e contrario alla "ratio" della legge pagare il costo di €.15,00 per il rilascio dei documenti soprattutto nel caso di rilascio documenti in formato elettronico. A tal fine, considerato che si tratta di una scelta di natura politica, propone la diminuzione dei costi per il rilascio dei documenti in formato elettronico.

Il Cons. Grasso G., comunica che vi è stato un approfondito e ragionato confronto sul regolamento; ritiene congrua e necessaria la cifra richiesta per rientrare nei costi medi di rilascio, considerato che la cifra è corrispondente ad un ora di straordinario di un dipendente comunale. Rileva infatti, che poichè i dipendenti ormai sono pochi l'attività di ricerca e rilascio deve essere svolta a margine dell'attività ordinaria e di fatto molti enti prevedono nel regolamento il pagamento di costi fissi. Ritiene inoltre che sia importante disincentivare le richieste di accesso strumentali che impegnerebbero i dipendenti allo svolgimento di attività che non hanno finalità di trasparenza amministrativa.

Entra in aula il Cons. Liuzzo (h. 20,50).

Il Cons. Quattrocchi in parte concorda, con quanto sostenuto dal Cons. Grasso G. ma ritiene comunque che non bisogna disincentivare l'accesso agli atti e propone una riduzione del costo per il rilascio dei documenti in formato elettronico in modo da differenziare i costi di rilascio dei documenti.

Il Cons. Aleo evidenzia che il costo è relativo ai documenti non pubblicati nella sezione in Amministrazione Trasparente, perchè quelli già pubblicati sono a costo zero. Ritiene invece che quando vengono richiesti ulteriori documenti rispetto a quelli pubblicati in Amministrazione Trasparente è necessario chiedere un costo fisso perchè occorre utilizzare un dipendente in attività straordinaria.

Entra in aula il Cons. Sorbello Giuseppe. (h. 20,55).

Il Cons. Quattrocchi chiede al segretario generale se sia possibile procedere ad una differenziazione dei costi, per una maggiore trasparenza.

Il Segretario generale dichiara che trattasi di una scelta politica decidere se e quanto pagare per estrarre copie dei documenti non pubblicati in Amministrazione Trasparente e fa presente che, come richiesto dal Cons. Quattrocchi, è possibile differenziare i costi di rilascio documenti in base al loro formato.

Il Cons. Aleo fa presente che il costo del rilascio è già differenziato in quanto il documento in formato elettronico è sottoposto esclusivamente al costo fisso mentre in caso di cartaceo, oltre al costo fisso è previsto un costo per ogni pagina riprodotta.

IL PRESIDENTE

Considerato che nessun altro consigliere ha chiesto di intervenire invita il Consiglio a pronunciarsi sull'emendamento prot. 37786 del 28.10.2019 presentato dalla IV C.C.P. con votazione per appello nominale che da' il seguente esito:

IL CONSIGLIO

Con - Consiglieri presenti = 11

- Consiglieri Assenti = 5 (Petràlia, Grasso Francesco, Giannetto, Marano e Finocchiaro)

con voti favorevoli = 10 ed astenuti = 1 (Quattrocchi)

espressi palesemente, per appello nominale;

DELIBERA

di approvare l' emendamento prot. 37786 del 28.10.2019 presentato dalla IV C.C.P.

IL PRESIDENTE

Non avendo altro consigliere chiesto di intervenire mette in votazione la proposta di delibera emendata in argomento, invita il Consiglio ad esprimersi con votazione per appello nominale che da' il seguente esito:

IL CONSIGLIO

Con - Consiglieri presenti = 11

- Consiglieri Assenti = 5 (Petralia, Grasso Francesco, Giannetto, Finocchiaro e Marano)

con voti favorevoli = 10 ed astenuti = 1 (Quattrocchi)

espressi palesemente, per appello nominale;

DELIBERA

di approvare la proposta di delibera " Approvazione Regolamento sull'Accesso Civico Generalizzato"
(Proposta di Deliberazione n. 06 del 07/05/2019 Sett. Segreteria Generale) così come emendata.

Il Presidente preso atto che l'o.d.g del Consiglio non prevede altri argomenti da trattare, dispone la conclusione dei lavori e lo scioglimento della seduta.

La seduta viene tolta alle ore 21,10.

COMUNE DI ACICATENA
PROVINCIA DI CATANIA

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
PROPOSTA N. 6 del 07.05.2018

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
Da sottoporre all'organo deliberante del Consiglio Comunale

**OGGETTO: Approvazione Regolamento sull'accesso civico e sull'accesso
civico generalizzato**

=====7

PREMESSO:

- che è entrato in vigore il D. lgs. 25.05.2016, n. 97, contenente la "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. n. 190 del 06.11.2012 e del D. lgs. n. 33 del 14.03.2013, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 124 del 07.08.2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

- che il suddetto decreto è stato emanato in attuazione della delega contenuta nell'art. 7 della Legge n.124/2015, il quale tra i criteri di delega, che costituiscono il fulcro attorno al quale è costruito il capo I del decreto n. 97/2016 (artt. 1-40), espressamente prevede:

a) ridefinizione e precisazione dell'ambito soggettivo di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza;

b) razionalizzazione e precisazione degli obblighi di pubblicazione nel sito istituzionale, ai fini di eliminare le duplicazioni e di consentire che tali obblighi siano assolti attraverso la pubblicità totale o parziale di banche dati detenute da pubbliche amministrazioni;

c) riconoscimento della libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

RISCONTRATO:

- che, fermo restando l'impianto originario del D. Lgs. n.33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza, il nuovo decreto introduce un nuovo strumento, sul modello FOIA (Freedom of Information Act), detto "diritto di accesso universale", complementare alla normativa sugli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente, finalizzato a garantire la libertà di informazione di ciascun cittadino su tutti gli atti, i documenti e le attività delle pubbliche amministrazioni, senza che occorra la dimostrazione di un interesse attuale e concreto per richiederne la conoscibilità.

- che nel modello introdotto dal DLgs. n.97/2016 il diritto alla conoscibilità generalizzata diviene la regola per tutti gli atti e i documenti della pubblica amministrazione, indipendentemente dal fatto che gli stessi siano oggetto di un obbligo di pubblicazione in amministrazione trasparente;

- che la norma di riferimento è costituita dall'art. 5, comma 2 del D. Lgs. n.33/2013, nel testo modificato dall'art. 6 del D. Lgs. n.97/2016, secondo la quale "chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto";

RAVVISATO:

- che il nuovo sistema di trasparenza non è più improntato semplicemente "a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" attraverso l'accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, bensì anche a "tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa" rendendo accessibili tutti i dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni (novellato art. 1, comma 1);

- che il nuovo decreto, dunque, non si limita ad individuare gli obblighi di trasparenza e a disciplinare le modalità per la loro realizzazione ma disciplina "la libertà di accesso di chiunque ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni" (novellato art.2, comma 1) attraverso due strumenti: l'accesso civico a dati e documenti e la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO:

- che la revisione della materia dell'accesso civico rende necessario l'approvazione di un regolamento che ridefinisca i contorni delle diverse tipologie di accesso previste dalla normativa attualmente in vigore e disciplini ex novo il c.d. "accesso civico generalizzato";

- che l'approvazione del predetto regolamento è previsto nel PTPC 2019/2021 approvato con deliberazione di G.M. n°6 del 15/02/2019;

- che la bozza di regolamento è stato trasmesso ai Responsabili di Area organizzativa che hanno espresso le relative considerazioni avanzando proposte di miglioramento;

VISTO:

- l'allegato schema di "Regolamento sull'accesso civico e sull'accesso civico generalizzato" elaborato anche alla luce degli orientamenti applicativi e linee guida emanate dall'ANAC sulle indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2 del D. Lvo n.33/2013 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione perché conforme alle norme ed alle necessità dell'ente;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175;

DELIBERA

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare l'allegato regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato quale atto organizzativo ai fini dell'attuazione degli istituti in argomento nel testo allegato alla presente quale parte integrante formale e sostanziale;
3. di approvare altresì la modulistica allegata al fine di favorire il corretto esercizio degli istituti di accesso civico e accesso generalizzato;
4. di trasmettere copia del presente regolamento al RPCT, ai Responsabili di area organizzativa, al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, alla Prefettura e all'ANAC;

5. di pubblicare copia del presente regolamento sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente" e in Home page con apposito logo secondo le indicazioni fornite dal RPCT;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo

Il Proponente _____
Il Titolare P O
Segreteria Generale
Dott.ssa Maria Grazia Arcidiacono



Al Presidente del Consiglio Comunale

Oggetto: Emendamento alla proposta di delibera n° 6 / Segreteria Generale / 2019 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Comunale sull'accesso civico e sull'accesso civico generalizzato".

Il sottoscritto Giovanni Grasso, nelle qualità di Presidente della IV^a C.C.P., propone di emendare la suddetta proposta SOSTITUENDO tutto l'art. 5 così come segue:

ART. 5 – ISTANZA DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO

1. L'istanza può essere trasmessa dal richiedente per via telematica secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 e ss. mm., recante il «Codice dell'amministrazione digitale». Pertanto, ai sensi dell'articolo 65 del CAD, le istanze presentate per via telematica sono valide se:

- a) sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- b) l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;
- c) sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità.
- d) trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 (CAD) e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

2. Resta fermo che l'istanza può essere presentata anche a mezzo posta, fax o direttamente presso l'Ufficio Protocollo. L'istanza dovrà essere sempre presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

3. Se l'istanza ha per oggetto l'accesso civico "semplice" deve essere indirizzata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, i cui riferimenti sono indicati nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Comune. Ove tale istanza venga presentata ad altro ufficio del Comune, il responsabile di tale ufficio provvede nel più breve tempo possibile a trasmetterla al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e comunque non oltre due giorni lavorativi.

4. Nel caso di accesso generalizzato, l'istanza va indirizzata, in alternativa:

- all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- all'ufficio relazioni con il pubblico;
- all'ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

5. L'istanza di accesso civico non richiede motivazione alcuna.

6. Tutte le richieste di accesso pervenute al Comune dovranno essere registrate in ordine cronologico in una banca dati accessibile ai Dirigenti/Responsabili degli uffici, al RPCT e all'OIV, con indicazione:

- dell'ufficio che ha gestito il procedimento di accesso;
- dei contro-interessati individuati;
- dell'esito e delle motivazioni che hanno portato ad autorizzare o negare o differire l'accesso nonché l'esito di eventuali ricorsi proposti dai richiedenti o dai controinteressati.

7. All'istanza di accesso Civico e Generalizzato, ex articolo 5 c., e 2 dect. l.gs 33/2013, al fine di garantire la copertura del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione, dovrà essere allegato il versamento di soli € 15,00 (costo fisso) per il rilascio di dati o documenti in formato elettronico. L'eventuale rilascio di dati o documenti in modalità cartacea, oltre al costo fisso, prevede il costo di riproduzione pari ad € 0,20 a facciata per copia semplice; in caso di copia conforme oltre al costo fisso, di riproduzione (€ 0,20 a facciata), verrà aggiunto il costo € 0,52 ogni quattro facciate..

8. Il Responsabile della Trasparenza può chiedere in ogni momento agli uffici informazioni sull'esito delle istanze.

Firma dei presentatori:

	Voti
FAVOREVOLI	
CONTRARI	
ASTENUTI	

EMENDAMENTO ACCOLTO

EMENDAMENTO RESPINTO

IL SEGRETARIO DELLA SEDUTA

IL DIRIGENTE

IL SIG. GENERALE

VISTO l'art. 1, comma 1, lett. I della L.R. 48/91 (art. 53 L. 142/90) contenente norme sui provvedimenti in tema di autonomie locali;

Per quanto concerne la regolarità tecnica.

ESPRIME

in ordine all'emendamento di cui retro, parere *FAVOREVOLI*

Data *28/10/2019*

IL DIRIGENTE
[Signature]

IL RAGIONIERE GENERALE

VISTO l'art. 1, comma 1, lett. I della L.R. 48/91 (art. 53 L. 124/90) contenente norme sui provvedimenti in tema di autonomie locali;

Per quanto concerne la regolarità contabile

ESPRIME

in ordine all'emendamento di cui retro, parere _____

N. D. C.

Data *28/10/2019*

IL RAGIONIERE GENERALE
[Signature]

PARERE REGOLARITA' TECNICA:

-FAVOREVOLE/~~SE~~FAVOREVOLE

DATA

02.05.2019

IL CAPO SETTORE

Il Titolare PO

Segreteria Generale

Dott.ssa Maria Grazia Arcidiacono

Trasmessa all'ufficio Ragioneria
il

Ragioneria Generale per ricevuta

IL CAPO SETTORE

IL RESP. RICEZIONE

PARERE REGOLARITA' CONTABILE:

FAVOREVOLE/~~SE~~FAVOREVOLE

DATA

NDR

IL CAPO SETTORE

PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA (ART.27 D. LEG. 77/95)

Somma da impegnare con la presente proposta

€. _____

Preimpegno provvisorio al Fondo di pertinenza

N. _____

Cap. _____

BILANCIO _____

DATA

IL RESP. DEL SERV. FINANZIARIO

Trasmessa all'ufficio Segreteria
Generale per il successivo parere

Segreteria Generale per ricevuta
li _____ Registrata al

Il _____

N. _____

IL CAPO SETTORE

IL RESP. RICEZIONE

NOTE DEL SEGRETARIO

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to Dott. Giuseppe Aleo

IL PRESIDENTE Del CONSIGLIO
f.to Dott. Venerando Sapuppo

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Deborah Maria Casabona

Publicata all'albo on line n. _____ dal _____ al _____

vi è rimasta per giorni quindici .

Li

L'impiegato addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'impiegato addetto all'albo pretorio certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ norma dell'art. 11 L.R. 44/91.

Dalla residenza Municipale,li

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione in applicazione della L.R.03.12.1991, n. 44, come modificata con L.R. 05.07.97, n. 23 è divenuta esecutiva il
- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. n. 44/91)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12, comma 2).

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale _____

IL FUNZIONARIO

Trasmessa con prot.n. _____ agli Uffici: _____