

**COMUNE DI ACI CATENA**

**PROVINCIA DI CATANIA**

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Regolamento comunale per la  
celebrazione del matrimonio civile  
emendato**

**Approvato con delibera di C.C. n.07 del 30/01/2020**

# REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Indice generale

Art. 1 - Oggetto e Finalità del Regolamento

Art.2 - Funzioni

Art.3 – Luogo della celebrazione

Art.4 – Orario della celebrazione

Art.5 – Tariffe e modalità di pagamento

Art.6 – Destinazione delle tariffe

Art.7 – Trattamento del personale

Art.8 – Divieti

Art.9 –Casi non previsti

Art. 10-Entrata in vigore

Allegato A)

Allegato B)

## REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

### Art.1

#### (Oggetto e Finalità)

- 1- Il presente regolamento disciplina la celebrazione del matrimonio civile, come regolata dagli articoli 101, 106 e seguenti del Codice Civile. Essa è attività istituzionale garantita.
- 2 -La celebrazione richiesta dall'Ufficiale di Stato Civile di altro Comune (art. 109 C.C.) rientra nella previsione di cui al punto precedente.

### Art.2

#### (Funzioni)

- 1 – Per la celebrazione del matrimonio civile il Sindaco può delegare le funzioni ai dipendenti a tempo indeterminato, al Segretario Comunale o anche a più consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.
- 2 - Al matrimonio assiste uno degli Ufficiali di Stato Civile del Comune individuato di volta in volta dal Responsabile del Servizio di Stato Civile, fra i componenti dell'Ufficio, compreso il Responsabile del Servizio, con criteri di rotazione.

### Art. 3

#### (Luogo della celebrazione)

1 – I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente nel giorno indicato dalle parti e si svolgono nella Sede centrale del Comune, nell'ufficio di Stato Civile, nella Sala del Sindaco, nel Chiostro Comunale, nella Sede della Biblioteca comunale "Fondo Antico" posta al piano terra della sede comunale, nella Sala adibita a "Cappella" sita nella sede di Palazzo Riggio, nella sede della delegazione comunale.

### Art.4

#### (Orario della celebrazione)

- 1-La data e l'ora della celebrazione del matrimonio nelle Sale comunali dovranno essere concordate con congruo anticipo di tempo con l'Ufficiale dello Stato Civile al fine di evitare che le stesse siano già impegnate per altri fini istituzionali.
- 2- I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile con il seguente calendario:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30

Il martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30

3- Non si effettuano celebrazioni nelle seguenti giornate:

1° gennaio (Capodanno), 11 gennaio (Festività del Patrono), Pasqua, Lunedì di Pasqua, 1° maggio (festa del lavoro), 15 Agosto (Ferragosto), 1° Novembre (Tutti i santi), 25 Dicembre (Natale), 26 Dicembre (Santo Stefano).

4- La celebrazione richiesta dalle parti nei giorni diversi da quelli indicati al comma 2 e cioè il sabato e la Domenica e i giorni festivi, ma con la esclusione delle giornate di cui al comma 3 del presente articolo, sarà eseguita non oltre le ore 12,30 nelle ore antimeridiane e non oltre le 18,30 nelle ore pomeridiane ed è subordinata al pagamento dell'apposita tariffa indicata nel tariffario allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

#### Art. 5

##### (Tariffe e Modalità di pagamento)

- 1- Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni sono specificate nell' Allegato "A" e sono aggiornate di anno in anno con deliberazione della Giunta Municipale, assumendo come parametri:
  - a) Il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio in vigore al 1° gennaio di ogni anno;
  - b) Le variazioni dell'indice dei prezzi al consumo dall'ITAT.
- 2- I richiedenti la celebrazione del matrimonio devono provvedere al versamento della dovuta tariffa alla tesoreria comunale, utilizzando la modulistica di cui all'allegato B) ce fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.
- 3- Il modulo di cui all'allegato B) dovrà essere consegnato, almeno 8 giorni lavorativi precedenti la celebrazione, all'Ufficio di Stato Civile procedente, unitamente a copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa. Il suddetto Ufficio trascriverà gli estremi della ricevuta del versamento effettuato e darà le disposizioni necessarie a garantire che il servizio venga regolarmente prestato.
- 4- Ad avvenuta celebrazione del matrimonio, detto modulo sarà trasmesso, per i susseguenti adempimenti, agli uffici di competenza.
- 5- Qualora il servizio richiesto non venisse prestato in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale della somma versata, in relazione ai servizi non prestati.
- 6- Nessun rimborso competerà per la mancata prestazione del servizio richiesto per causa imputabile alle parti richiedenti.

## Art.6

### (Servizi Aggiuntivi)

- 1- E' consentito l'addobbo floreale dei locali utilizzati come puro l'uso di strumento i musicali per un garbato sottofondo di accompagnamento, a cura e seipse del richiedente, purchè non intralcino lo svolgimento della cerimonia.
- 2- Nell'ipotesi in cui, su richiesta degli interessati, il Sindaco autorizzi l'uso dei locali del Comune per eventuale rinfresco offerto dagli sposi ai propri ospiti le tariffe sono indicate nell'Allegato "A" del presente regolamento.

I locali possono essere occupati soltanto per un'ora.

Non è permesso l'uso dei locali della Biblioteca Comunale "Fondo Antico" per eventuale rinfresco.

## Art. 7

### (Destinazione delle tariffe)

1 -Le tariffe, di cui ai punti 3 e 4 dell'allegato "A" introitate, saranno così determinate:

a) Il 40% al Comune;

b)Il 60% imputate ad apposito fondo istituito, che finanzierà uno specifico progetto finalizzato, extra FES, per la remunerazione del personale del Comune che garantirà il servizio.

2- Le somme accumulate nel fondo di cui al comma precedente, lettera b), saranno distribuite tra gli Ufficiali di Stato Civile intervenuti all'espletamento del servizio, per il numero di interventi effettuati, opportunamente documentati. Nella ipotesi di intervento di personale ausiliario (Uscieri, portieri o altro) la somma introitata per quella celebrazione sarà destinata:

- per il 65% agli Ufficiali di Stato Civile per la stesura dell'atto di matrimonio, per l'assistenza all'Ufficiale celebrante e la preparazione degli adempimenti precedenti e susseguenti la celebrazione;

-il restante 35% sarà destinato al personale ausiliario (Usciere, portiere o altro).

3) Le somme accumulate in detto fondo saranno liquidate, con determina del responsabile del settore, non oltre il mese di gennaio successivo all'anno in cui è stata effettuata la prestazione lavorativa.

Art.8

(Trattamento del personale)

- 1- Ai dipendenti chiamati alla prestazione del servizio nelle giornate festive e/o non lavorative, oltre al compenso di cui all'art. 7 sarà riconosciuto il diritto al riposo compensativo per ogni ora di lavoro effettivamente prestata.

Art.9

(Divieti)

- 1 – Non è consentito spargere riso, coriandoli e simili all'interno della sede comunale.

Art.10

(Casi non previsti)

- 1- Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:
  - \*il Codice Civile
  - \*il D.P.R. 03 Novembre 2000 n. 396 (Nuovo ordinamento dello Stato Civile)
  - \*il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e la legge regionale 23.12.2000 n. 30 (( Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali)
  - \*Il contratto nazionale di lavoro – Comparto regioni/Autonomie Locali
  - \*Lo Statuto Comunale

Art.11

(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della delibera di approvazione.

**ALLEGATO "A"**

**CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO – TARIFFE**

**1. Per la celebrazione dei matrimoni nell'Ufficio del Sindaco o nei locali della delegazione comunale nell'orario di servizio e nei giorni feriali:**

• **RESIDENTI :** GRATUITO

o **NON RESIDENTI** € 100,00

**2. Per la celebrazione nell'orario di servizio e nei giorni feriali:**

• **RESIDENTI:**

nel Chiostro della sede comunale € 100,00

nella Sala della Biblioteca "Fondo Antico" € 150,00

nella Sala della Cappella di Palazzo Riggio € 200,00

o **NON RESIDENTI**

nel Chiostro della sede comunale €200,00

nella Sala della Biblioteca "Fondo Antico" €300,00

nella Sala della Cappella di Palazzo Riggio € 400,00

**3. Per la celebrazione dei matrimoni il Sabato e nei giorni festivi:**

nell'Ufficio del Sindaco o nei locali della delegazione comunale

• **RESIDENTI** € 150,00

o **NON RESIDENTI** € 200,00

- • **RESIDENTI:**
- nel Chiostro della sede comunale € 150,00
- nella Sala della Biblioteca “Fondo Antico” € 200,00
- nella Sala della Cappella di Palazzo Riggio € 250,00

o **NON RESIDENTI**

- nel Chiostro della sede comunale € 250,00
- nella Sala della Biblioteca “Fondo Antico” € 350,00
- nella Sala della Cappella di Palazzo Riggio € 450,00

**4. Servizi aggiuntivi (2° comma art. 6 )**

• **RESIDENTI**

- Nell’Ufficio del Sindaco € 100,00
- Nel Chiostro della Sede Comunale € 150,00
- Nella Sala adiacente alla “Cappella di Palazzo Riggio” € 250,00

o **NON RESIDENTI**

- Nell’Ufficio del Sindaco € 200,00
- Nel Chiostro della Sede Comunale € 300,00
- Nella Sala adiacente alla “Cappella di Palazzo Riggio” € 400,00