



Comune di Aci Catena

Città Metropolitana di Catania

Verbale n. 4

Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 1 Istruttore Amministrativo di cat. C in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. presso il Comune di Aci Catena, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali in cat. C – CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 – mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell’art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 ne art. 26 della L.R. n. 8/2018.

L'anno duemiladiciotto il giorno **venti** del mese di **dicembre** alle ore **15:30** e seguenti, nell’Ufficio del Segretario Generale si è riunita la Commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 1 Istruttore Amministrativo di cat. C in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. presso il Comune di Aci Catena, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali in cat. C – CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 – mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell’art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 ne art. 26 della L.R. n. 8/2018;

La Commissione giudicatrice è costituita:

Avv. Deborah Maria Casabona – Segretario Generale: Presidente

Dott.ssa Maria Grazia Arcidiacono – Istruttore Direttivo: Componente

Dott. Sebastiano Lizzio – Istruttore Direttivo: Componente

Sig. Angelo Pennisi – Collaboratore Professionale: Segretario

La Commissione preliminarmente si riunisce in seduta riservata per decidere le domande oggetto del colloquio, prevedendone una per ogni materia prevista nel bando.

Vengono predisposte le domande di cui all'allegato “A” del presente verbale.

Alle ore 16:00 la Commissione si riunisce in seduta aperta al pubblico, e procede all’esame del candidato ammesso alla prova orale e alla prova pratica prescritta nel bando di gara.

Il candidato viene sottoposto a colloquio da parte della Commissione.

La prova orale si chiude alle ore 17:00.

Indi la Commissione passa alla prova pratica volta alla verifica della conoscenza di base dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato viene invitato a creare una nuova cartella sul desktop e un testo di word avente oggetto “Comunicazione” con salvataggio dei dati e trasferimento su una chiavetta USB per la stampa su altro dispositivo.

La prova pratica si chiude alle ore 17:10.

Esaurite le prove di cui sopra, la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere alla valutazione delle stesse.

La Commissione valuta la prova orale del candidato sig. Di Grazia Alfio attribuendo il punteggio di 20/30 nonché la prova pratica attribuendo il punteggio di 20/30.

La Commissione, al termine delle valutazioni, procede alla sommatoria dei punteggi ottenuti nel modo che segue:

Prova scritta: **25/30**;

Prova orale: **20/30**;

Prova pratica: **20/30**.

ottenendo il punteggio finale di **65/90**.

A questo punteggio viene aggiunta la valutazione dei titoli per un totale di **53/100**.

La Commissione pertanto dichiara che il candidato Di Grazia Alfio nato a Catania 08/07/1969, ha superato la selezione riportando un punteggio pari a **65/90** oltre al punteggio per titoli pari a **53/100**.

La Commissione, ultimati i lavori, dà mandato al Presidente di trasmettere i verbali delle operazioni di selezione al Dirigente dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di rito.

Alle ore 17:30 si chiude la seduta della Commissione.

letto, confermato e sottoscritto

Presidente: F.to (Avv. Deborah Maria Casabona)

Componente: F.to (dott.ssa Maria Grazia Arcidiacono)

Componente: F.to (dott. Sebastiano Lizzio)

Segretario: F.to (sig. Angelo Pennisi)